

سياسة الحضور الإلكتروني

سياسة الحضور الإلكتروني

تهدف سياسة الحضور في النخبة المتميزة للتدريب إلى توضيح الإجراءات التنظيمية للحضور الإلكتروني المتزامن، حيث يشير الحضور الإلكتروني المتزامن إلى التواجد الافتراضي في الفصول الافتراضية والتأكد من وجود المتدرب في الوقت الفعلي للدرس، لذلك تم وضع سياسات وإجراءات تنظيمية للحضور الإلكتروني المتزامن وهي كالتالي:

1. يعتبر الحضور الإلكتروني من خلال الفصول الافتراضية معادلاً للحضور الاعتيادي.
 2. يتم تقديم ساعات الحضور عن طريق الفصول الافتراضية المتزامنة بنسبة 25% كحد أدنى من ساعات البرنامج/المقرر عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني غير المتزامن وذلك في البرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
 3. يتم تقديم ساعات الحضور عن طريق الفصول الافتراضية المتزامنة بنسبة 25% كحد أدنى من ساعات البرنامج في حال التعليم المدمج (سواء حضور افتراضي أو اعتيادي) وذلك في البرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
 4. التزام الجميع بالحضور وفق الخطة الزمنية للبرنامج التدريبي.
 5. على المتدرب حضور ما لا يقل عن (80%) من الساعات المخصصة للبرنامج المسجل فيه.
 6. يتم تسجيل وتوثيق ومتابعة الحضور والغياب وفق الآلية التالية:
- يتم التحضير وفقاً لنماذج النخبة المتميزة للتدريب فور الدخول للقاعات الافتراضية، والدورات الحضورية
- في حال عدم التزام المتدرب بالحد الأدنى من نسبة "الحضور الإلكتروني" - الذي تم إقراره - سيؤدي ذلك إلى تطبيق الإجراءات التالية:

الغياب بعذر:

تعويض المتدرب بتسجيل الدورة التدريبية، ومن ثم إجراء الاختبارات التقييمية، وفي حال اجتيازها يرفع اسم المتدرب للحصول على الشهادة.

أو يتم تحويل اسمه الى دورة معلنه اخرى

الغياب بدون عذر:

لن يتم منح المتدرب فرصة التعويض بالتسجيل او التحويل لدورة اخرى

تسري سياسة الحضور هذه على جميع المتدربين الملتحقين بالنخبة المتميزة للتدريب، وملتزم بضمان تطبيق هذه السياسة، كما يلتزم بها جميع العاملين في الجهة، وأي انتهاك لهذه السياسة يعرض صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في النخبة المتميزة للتدريب.

Electronic Attendance Policy

The purpose of the electronic attendance policy at Elite Training is to clarify the organizational procedures for synchronous electronic attendance. Synchronous electronic attendance refers to virtual presence in virtual classrooms and ensuring the trainee's real-time presence during the lesson. Therefore, the following policies and organizational procedures for synchronous electronic attendance have been established:

1. **Equivalence of Attendance:** Attendance through virtual classrooms is considered equivalent to regular attendance.
2. **Minimum Attendance Requirements:** For programs longer than one month, 25% of attendance hours must be conducted through synchronous virtual classrooms when offering non-synchronous electronic training.
3. **Blended Learning Requirement:** In blended learning programs (whether virtual or regular attendance), a minimum of 25% of attendance hours must also be conducted through synchronous virtual classrooms for programs lasting more than one month.
4. **Adherence to Schedule:** Everyone must comply with the timeline of the training program.
5. **Attendance Percentage:** Trainees must attend at least 80% of the designated hours for the registered program.
6. **Attendance Monitoring:** Attendance and absences will be recorded, documented, and monitored according to the following mechanism: Trainees must prepare according to the Elite Training models upon entering virtual classrooms and in-person courses.
 - **Excused Absence:** If a trainee does not meet the minimum required percentage of "electronic attendance," the following actions will be taken:
 - The trainee may compensate by registering for the training course and subsequently taking the assessment tests. If successful, their name will be submitted for certification.
 - Alternatively, they may be transferred to another announced course.
 - **Unexcused Absence:** No opportunity for compensation through registration or transfer to another course will be granted.

This attendance policy applies to all trainees enrolled in Elite Training. We are committed to ensuring the application of this policy, and all personnel within the organization are required to adhere to it. Any violation of this policy will expose the violator to disciplinary actions according to the procedures followed at Elite Training.