

تتعهد النخبة المتميزة للتدريب بتوفير التقنيات التي يحتاجها المتدرب والمدرّب متوفر على الموقع الرسمي للجهة مع نشر وتوضيح طرق الحصول عليها كالتالي:

أولاً: جهاز (حساب آلي – اللابتوب – آيباد – جوال ذكي

ثانياً: برنامج ZOOM

يتم استخدام برنامج الزوم في تقديم جميع الدورات المتزامنة وذلك لما يتميز به البرنامج من انتشار وسهولة في التعامل به سواء من المتدربين او المدرّبين، ويمكن الحصول على البرنامج من خلال الروابط التالية:

• نظام الاندرويد

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

• نظام ISO <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

• للحاسوب أو اللابتوب <https://zoom.us/support/download>

بمجرد الضغط على الرابط السابق سيتم التحميل مباشرة للتطبيق، قم بفتح الملف عند انتهاء التحميل واتبع خطوات التثبيت المعروفة.

للمدرّبين: طريقة جدولة قاعة تدريبية

الخطوة الثانية: كيفية استخدام برنامج زوم Zoom لفتح قاعة تدريبية:

1. قم بفتح التطبيق لبدأ اجتماع فوراً اضغط على الزر البرتقالي "New Meeting" وستفتح نافذة فيديو
2. لدعوة المتدربين إلى القاعة من شروط الأدوات اختر Participant تستطيع دعوة جهات اتصالك الموجودة على الزوم أو إرسال رسالة على البريد الإلكتروني أو نسخ عنوان URL مباشر للقاعة.
3. من هاتفك ستزيد خطوة واحدة وهي سؤالك عما إذا كنت ترغب في تفعيل الفيديو ام لا Video on فعلها إذا أردت استخدام الكاميرا

للمتدربين: طريقة الانضمام للقاعة التدريبية:

الخطوة الثالثة: معرفة كيفية الانضمام للقاعة التدريبية:

1. قم بتسجيل الدخول لحسابك كمتدرب.
2. قم بالنقر على ايقونة (البث المباشر)
3. قم بالضغط على الرابط المرسل لك على الإيميل ومن ثم كلمة إبدأ

للمدرّبين: جدولة دورة تدريبية قادمة:

الخطوة الرابعة: دليل كيفية استخدام برنامج zoom هي معرفة كيفية جدولة دورة تدريبية قادمة:

1. قم بفتح البرنامج
2. اضغط على Schedule
3. قم باختيار اسم الدورة
4. قم بتحديد التاريخ والموعد والمنطقة الزمنية
5. يمكنك أيضا تعيين خصوصية الدورة وإعدادات الوصول
6. قم بإضافة تذكير الاجتماع الى ال Calendar
7. ثم اضغط Done أو Schedule

ثالثاً: برامج أو تطبيقات في بعض الدور ات الخاصة يتم إرسال طرق تنزيلها من قبل المدرب أو المدربة أثناء تنفيذ الدورة

رابعاً: في حال حدوث مشكلة تقنية، يمكن من خلال صفحة المتدرب اختيار الأيقونة التالية:



Commitment of AI-Nukhba AI-Mumtaza Training Center

AI-Nukhba AI-Mumtaza Training Center is committed to providing the technologies needed by both trainees and trainers available on the official website, along with explanations on how to obtain them as follows:

I. Required Devices:

- Computer (PC or Laptop)
- iPad
- Smartphone

II. ZOOM Software:

ZOOM is used for all synchronous training sessions due to its widespread use and ease of access for both trainees and trainers. The software can be obtained via the following links:

- **Android:** [Download on Google Play](#)
- **iOS:** [Download on the App Store](#)
- **For PC or Laptop:** [Download from Zoom](#)

Simply click the above link to start downloading the application. Open the file when the download is complete and follow the standard installation steps.

For Trainers: How to Schedule a Training Room

Step 2: Using ZOOM to Open a Training Room:

1. Open the application. To start a meeting immediately, click the orange button labeled "New Meeting," and a video window will open.
2. To invite trainees to the room, select "Participants." You can invite your Zoom contacts or send an email, or copy the direct URL link to the room.
3. If you're using your phone, an additional step will ask if you want to enable video. Activate "Video on" if you wish to use the camera.

For Trainees: How to Join the Training Room

Step 3: Joining the Training Room:

1. Log in to your account as a trainee.
2. Click on the "Live Broadcast" icon.

3. Click on the link sent to your email and then select "Start."

For Trainers: Scheduling an Upcoming Training Course

Step 4: How to Schedule an Upcoming Training Course:

1. Open the program.
2. Click on "Schedule."
3. Choose the course name.
4. Set the date, time, and time zone.
5. You can also set the privacy of the course and access settings.
6. Add a meeting reminder to the calendar.
7. Click "Done" or "Schedule."

III. Programs or Applications for Certain Courses

For some specific courses, download instructions will be sent by the trainer during the session.

IV. In Case of Technical Issues

In case of any technical problems, trainees can select the following icon from their page.